

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 77 «ЗОРЕНЬКА»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ № 77 «Зоренька»

Богачева Л.С.

Приказ от 30.11.2022 № 942-ОД
«О мерах по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов
в МАДОУ № 77 «Зоренька»»

ПОЛОЖЕНИЕ
о принятии работниками МАДОУ № 77 «Зоренька»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ № 77 «Зоренька» (далее – МАДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее положение разработано на основе Типового положения о принятии работниками муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 19.09.2022 № 369-па «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Северодвинск».

В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МАДОУ на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет руководитель МАДОУ, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ должны применяться в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ и его урегулирования

8. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МАДОУ.

9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником МАДОУ при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо МАДОУ, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственные лица).

11. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации согласно Приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию МАДОУ по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

12. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

14. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

15. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником МАДОУ, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

16. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником МАДОУ личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ;

перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Приведенный в пункте 17 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

IV. Обязанности работника МАДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

19. При выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ обязан:

руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник МАДОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников МАДОУ

20. За несоблюдение настоящего Положения работник МАДОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. За неприятие работником МАДОУ мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к «Положению о принятии работниками
МАДОУ № 77 «Зоренька»
мер по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов»

В комиссию по урегулированию конфликта
интересов МАДОУ № 77 «Зоренька»

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/
о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____ описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно статье
10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

_____ Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения
по урегулированию конфликта интересов:

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к «Положению о принятии работниками
МАДОУ № 77 «Зоренька»
мер по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов»

ЖУРНАЛ
регистрации входящей информации, содержащей основания
для проведения заседания комиссии МАДОУ № 77 «Зоренька»
по урегулированию конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, принявшего информацию